



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL - 2ª VARA DO TRABALHO DE LIMEIRA - Nº 128

Endereço: Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, nº 1430 – Jardim Glória

Data da instalação: 20/08/2004

2. DATA E HORÁRIO:

10/02/2012 – sexta-feira – início: 9h, encerramento: 17h30

3. PRESENTES:

3.1 CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2 JUÍZA TITULAR:

Dra. Juliana Benatti

3.3 JUIZ AUXILIAR DO FÓRUM:

Dr. Adenilson Brito Fernandes

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Ayrtton Rocha, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Wilson Roberto de Lima, Janet Helena Faveri e Reginaldo Zimbres.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1 JUÍZA TITULAR:

Dra. Juliana Benatti - desde 19/07/2010



4.2 DIRETOR DE SECRETARIA:

Wilson Roberto de Lima – desde 27/08/2010

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011 E 2012 (até 07/02/2012) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Bruna Nalin Orsi		03/02/2011	10:30 às 18:00
2. Daiane Carla Santos Ledo Marques	FC 04 - Calculista	20/08/2004	10:00 às 17:30
3. Eduardo Luis Leite Ferraz		24/10/2011	10:00 às 17:30
4. Isabelle Dias Minganti (REQ)	FC 02 - Assistente	09/08/2007	09:00 às 16:30
5. Janet Helena Faveri (REQ)	FC 05 – Assistente de Diretor de Secretaria	20/08/2004	12:00 às 19:00
6. Margareth Blezer	FC 04 – Secretária de Audiência	10/05/2010	11:00 às 19:00
7. Maria Conceição de Almeida Germano	FC 02 - Assistente	20/08/2004	12:00 às 19:00
8. Neusa Aparecida Asbahr Bais (REQ)	FC 02 - Assistente	18/02/2008	10:30 às 17:30
9. Reginaldo Zimbres	FC 04 – Assistente Técnico VT	20/08/2004	12:00 às 19:00
10. Rogério Zambon Canale		07/01/2011	11:00 às 19:00
11. Romilda Maria de Arruda Germano	FC 05 – Assistente de Juiz	08/02/2011	11:00 às 19:00
12. Thais Furquim Soledade Neves Dela Vale (REM)		09/01/2012	11:00 às 19:00
13. Wilson Roberto de Lima (REM)	CJ 03 – Diretor de Secretaria	27/08/2010	10:00 às 18:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			8
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO(excluindo-se o Diretor)			04
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

(2) Os servidores com jornada maior usufruem intervalo para almoço.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS (2011)
Daiane Carla Ledo Marques	Licença para tratamento de pessoa da	06 dias



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS (2011)
	família Licença para tratamento da própria saúde	02 dias
Isabele Dias Minganti	Licença médica - RGPS	06 dias
Reginaldo Zimbres	Licença para tratamento da própria saúde	05 dias

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
07/2012	23300-41.2009	09/01/2012
08/2012	93600-28.2009	09/01/2012
78/2012	87400-05.2009	17/01/2012
96/2012	858-13.2011	18/01/2012

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
521/2011	907-54.2011	03/11/2011
523/2011	41000-30.2009	03/11/2011
524/2011	731-75.2011	03/11/2011
525/2011	711-84.2011	03/11/2011
526/2011	974-19.2011	03/11/2011
530/2011	976-86.2011	03/11/2011
531/2011	317-14.2010	03/11/2011
532/2011	653-81.2011	03/11/2011
534/2011	941-29.2011	03/11/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):



Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico, com duas cópias (*back up* e *winchester*). Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 234 – sessões: 203 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS ⁽¹⁾	---	---	---	---	---
URS	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	03 a 04	565	05 min - perícia e matéria de direito; 15 min – processos de média complexidade; 30 min – processos de alta complexidade
URO	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	05 a 07	1.000	Idem
INSTRUÇÕES	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	01 a 03	421	Idem
JULGAMENTOS ⁽²⁾	---	---	---	621	---
OUTRAS ⁽³⁾	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	02	461	Idem

(1) Não são designadas audiências iniciais, mas sim, unas.

(2) Em 2011 não houve pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(3) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 01/02/2012) – Dias úteis: 17 – sessões: 14

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APROZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS ⁽¹⁾	---	---	---	---	---	---	---
URS	20/03/2012	49	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	03 a 04	49	05 min - perícia e matéria de direito; 15min - processos de média complexidade; 30min - processos



							de alta complexidade.
URO	21/03/2012	50	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	05 a 07	96	Idem
INSTRUÇÕES	26/03/2012	55	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	01 a 03	18	Idem
JULGAMENTOS (2)	---	203	---	---	---	-	---
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	13/02/2012	12	2ªf a 5ªf	9h às 10h45 e 13h30 às 15h15	02	50	Idem

(1) Não são designadas audiências iniciais, mas sim, unas.

(2) Não há pauta própria para audiências de julgamento. Decorrido o prazo ou apresentadas as razões finais, os autos são imediatamente passados para julgamento de mérito e a ciência da sentença é dada, em regra, mediante publicação no DEJT.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;



8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
1.259	1.175	1.123	- 4,4%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.742	875	50,2%
2010	1.570	772	49,2%
2011	1.558	770	49,4%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 655
recursos ordinários interpostos: 497
índice: 75,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 162
agravos de petição interpostos: 98



índice: 60,5%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 655

embargos declaratórios: 232

índice: 35,4%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	206	4.038	1.742	1.854	106,4%
2010	231	211	3.651	1.570	1.654	105,4%
2011	234	203	3.069	1.558	1.610	103,3%

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 05

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	97700-65					
2006	33600-67					
2008	122200-93					
2009	8700-15					
2011	1608-15					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO TOTAL:01

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2007	172200-34					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 16



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	97700-65					
2006	141000-43	33600-67				
2007	190100-30	157100-39	172200-34			
2008	94700-52	7300-97	157500-19	122200-93		
2009	43200-10	75800-84	69000-40	115900-81	18600-26	
2011	1608-15					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 30/01/2012		POSIÇÃO EM 10/02/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	16	25/01/2012	28	07/02/2012
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	245	21/11/2011	302	25/11/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	571	01/12/2011	467	17/01/2012
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	16	20/01/2012	5	07/02/2012
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	138	03/11/2011	132	01/12/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	33	25/01/2012	22	06/02/2012
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	06	29/08/2011	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	03	20/01/2012	12	08/02/2012
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	04	09/01/2012	3	07/02/2012
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	238	24/10/2011	255	21/11/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	840	23/11/2011	686	11/01/2012
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	62	30/11/2011	56	12/12/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	27	19/12/2011	25	08/02/2012
16	Processos no andamento PCD – pendente de	06	07/12/2011	3	20/01/2012



	confeção de alvará				
17	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de edital	56	06/12/2011	69	12/12/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confeção de carta precatória	25	16/11/2011	35	05/12/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de ofício	56	22/11/2011	70	12/12/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de certidão	13	18/11/2011	20	15/12/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.188	06/02/2011	975	11/12/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	32	02/05/2011	0	-
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	-	-	16	03/11/2011
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	358	21/06/2005	371	21/06/2005
24	HMA – homologação de acordo	-	-	465	16/09/2010
25	HOM -homologação de cálculos	09	14/12/2011	55	11/01/2012
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	51	03/11/2011	9	13/12/2011
27	LIQ - liquidação	11	19/12/2011	175	13/12/2011
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	86	11/11/2011	119	11/11/11
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	03	23/01/2012	3	23/01/2012

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 01/02/2011 e 01/02/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	80,84	68,48
Para audiência de instrução	6,83	4,67
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	0
Para encerramento da instrução	4,58	5,43
Para 1ª sessão de julgamento	52,23	48,19
Para juntada da sentença	0	0
Para intimação	10,58	8,58
Líquido para sentença	144,49	126,77
Global	155,07	135,35
Total de processos listados	113	69

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 01/02/2011 e 01/02/2012):



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	86,70	73,26
Para audiência de instrução	168,17	31,54
Para nomeação de perito	65,17	23,43
Para entrega do laudo pericial	298,05	235,43
Para encerramento da instrução	92,03	31,03
Para 1ª sessão de julgamento	109,85	66,41
Para juntada da sentença	5,98	5,72
Para intimação	11,57	7,22
Líquido para sentença	457,20	208,83
Global	468,77	216,06
Total de processos listados	447	108

13.3. Fase de execução (entre 01/02/2011 e 01/02/2011):

Para início da liquidação	96,65
Para apresentação de cálculos	49,64
Para homologação do cálculo	65,73
Para entrega do Mandado ao Oficial	91,96
Para citação	32,02
Para realização da penhora	302,71
Global	638,69
Total de processos listados	190

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011
2005	0
2006	05
2007	08
2008	18
2009	83
TOTAL	114

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ	SALDO EM 31/12/2011
----------------------	---------------------	----------------------------



	DEZEMBRO/2011	(ajuizamentos de 2006 e 2007)
38	25	13

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.335	1.584	1.294	0,94
FISCAIS	40	101	118	0,07
TOTAL	1.375	1.685	1.412	0,88

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.558	1.610	103,3%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção do SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 02 E 03/02/2011:



Conforme informações do Diretor de Secretaria, a determinação de designação de pautas de julgamento não foi cumprida uma vez que, decorrido o prazo para razões finais ou após sua apresentação, os autos são imediatamente enviados para o julgamento, sendo dada ciência da decisão mediante publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6.** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;
- 17.11.** designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

18. DETERMINAÇÕES:



18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
69000-40-2009	Examinar o feito em razão da manutenção do julgado e a denegação do recurso de Revista pelo TRT no processo nº 60100-68.2009.5.15.128.
75800-84-2009	Prosseguir no exame do feito.
94700-52-2008	Prosseguir no andamento processual, analisando a petição de fls. 475/477. PROCESSO DA META 7 DO TRT.
7300-97-2008	Prosseguir no andamento processual do feito. PROCESSO DA META 7 DO TRT.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, nos quais constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.



18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	1146-58	2011	26	74500-87	2009
2	1473-38	2011	27	180200-91	2005
3	1537-13	2011	28	141400-23	2007
4	1573-55	2011	29	155500-80	2007
5	75500-64	2005	30	141700-14	2009
6	81700-53	2006	31	921-72	2010
7	180400-64	2006	32	502-18	2011
8	192800-13	2006	33	144600-04	2008
9	43200-78	2007	34	759-77	2010
10	79700-46	2007	35	31000-68	2009
11	146800-18	2007	36	146700-92	2009
12	139200-77	2006	37	165000-05	2009
13	131700-91	2005	38	148300-56	2006
14	106600-03	2006	39	188700-78	2007
15	126800-26	2009	40	2900-40	2008
16	155900-26	2009	41	46700-21	2008
17	140700-76	2009	42	140400-51	2008
18	162400-79	2007	43	266-03	2010
19	153100-25	2009	44	34300-14	2004
20	1330-48	2010	45	1774-81	2010
21	100700-34	2009	46	1446-54	2010
22	123600-11	2009	47	85500-60	2004
23	8600-94	2008	48	8500-42	2008
24	117300-67	2008	49	151300-30	2007
25	174300-93	2006	50	165200-71	2009

18.8. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.



18.10. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos dos Processos nºs 192500-85.2005, 1054-80.2011, 1103-24.2011, 1192-47.2011, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.



18.17. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos de n.ºs. 114900-85.2005, 164200-16.2005, 169400-04.2005, 169500-56.2005, 10400-31.2006.

18.18. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu:

O advogado, Dr. Laércio Gonçalves, OAB/SP 61.683, acompanhado do seu cliente Sr. Orlando Francisco de Assis, RG nº 3.968.790, relatando a morosidade na solução dos embargos de terceiros opostos contra o seu cliente - processo 1316-64.2010. O Corregedor esclareceu acerca do andamento do processo e que o Agravo de Instrumento interposto em recurso de revista encontra-se no TST pendente de julgamento, informando, ainda, que no TST por se tratar de processo de execução tramita com prioridade, podendo o interessado, por meio da Ouvidoria do TST ou por petição solicitar preferência no julgamento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que não havia execuções coletivas englobando reunião de processos; entretanto, houve determinação pelo GAEX, em 30/01/2012, nos autos do processo nº 804-2007, para que se proceda à reunião de execuções, juntando-se a ele outros 75 feitos.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 49 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões era de um a três dias, no ano passado, mas neste ano elas serão expedidas no dia em que o requerimento chegar à Secretaria.

20.6. A Vara do Trabalho não ou realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**



20.7. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foi encaminhada a seguinte reivindicação:

21.1. Melhorias nas instalações, uma vez que há somente uma cozinha no Fórum, não há elevador, nem espaço no arquivo.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 103,3%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 49,4% no ano de 2011.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à efetividade, celeridade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. O índice de execução pontuado em 2,0% de acréscimo exige concentração de esforços para reversão, em face da Meta fixada pelo CNJ e/TST que parametriza a redução em 10% para o ano de 2012.



24. ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido até o dia 10.03.2012.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h30, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pela Magistrada e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.